

Số: 3919 /TB-CHP

Hải Phòng, ngày 16 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG - NĂM 2023 (Lần 2)

Kính gửi:

- Các Công ty TNHH MTV trực thuộc;
- Các Chi nhánh, Phòng/Ban và Trung tâm.

Căn cứ Công văn số 2965/CHP-HĐQT ngày 11/9/2023 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng về việc Kế hoạch lao động năm 2023;

Tiếp theo Thông báo số 3141/TB-CHP ngày 28/9/2023 của Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng về việc tuyển dụng lao động - năm 2023

Để tiếp tục bổ sung lao động còn thiếu so với Kế hoạch tuyển dụng, Tổng giám đốc Công ty thông báo tuyển dụng lao động năm 2023 cụ thể như sau:

1. Chức danh và số người tuyển dụng

Công nhân lái xe vận chuyển (hạng FC): **20 người**

2. Đối tượng

- Ứng viên là công dân Việt Nam từ **đủ 18 tuổi đến đủ 35 tuổi** (tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng).

- Đối với trường hợp **trên 35 tuổi**, có trình độ chuyên môn cao, lành nghề sẽ căn cứ nhu cầu thực tế để xem xét.

- Có sức khỏe tốt.

- Đối tượng ưu tiên xét tuyển: đã có thâm niên công tác cùng chức danh tuyển dụng tại doanh nghiệp khác.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Nam giới, chiều cao từ 165cm trở lên, cân nặng từ 55 kg trở lên.

- Có sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

- Trình độ văn hoá: Tốt nghiệp Phổ thông trung học.

- Có Giấy phép lái xe hạng FC.

- Có Chứng chỉ an toàn lao động theo quy định

4. Quyền lợi người lao động được tuyển dụng

- Được hưởng lương, lương thêm giờ, lương Tết, lễ, phụ cấp và mọi quyền lợi khác theo quy định hiện hành của công ty và pháp luật.

- Được tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm thân thể theo quy định.

- Được trang bị bảo hộ lao động và cấp phát những dụng cụ cần thiết.
- Được huấn luyện, đào tạo bổ sung tay nghề thường xuyên.
- Được hưởng chế độ tham quan, du lịch theo quy định hiện hành.
- Được làm việc trong môi trường hiện đại, doanh nghiệp uy tín, là môi trường tốt cho các ứng viên phát huy khả năng, năng lực bản thân,...

5. Trình tự đăng ký và Tổ chức tuyển dụng

5.1. Đăng ký dự tuyển

- Đề nghị các Công ty TNHH một thành viên thuộc Cảng Hải Phòng, các Chi nhánh, Trung tâm, Phòng/Ban nghiệp vụ niêm yết thông báo tại trụ sở văn phòng của đơn vị để CBCNV biết nội dung, kế hoạch tuyển dụng.

- Ứng viên dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ theo Danh mục hồ sơ tuyển dụng (kèm theo thông báo này) và đầy đủ các giấy tờ theo quy định về chức danh dự tuyển đúng hạn tại phòng Tổ chức Tiền lương - Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (Trụ sở văn phòng Công ty - Số 8A Trần Phú - Máy Tơ - Ngô Quyền - Hải Phòng) **chậm nhất đến 17 giờ ngày 30/11/2023**. Ứng viên nộp hồ sơ sau thời gian trên, chưa xét dự tuyển đợt này.

- Hồ sơ không trúng tuyển không được trả lại cho ứng viên.

5.2. Tổ chức thực hiện

- Công ty TNHH một thành viên đào tạo KTNV Cảng Hải Phòng có trách nhiệm thông báo cho các học viên đã qua đào tạo các ngành nghề liên quan tại trường được biết và ứng tuyển.

- Giao cho Phòng Tổ chức tiền lương là thường trực, tiếp nhận hồ sơ các ứng viên đăng ký dự tuyển; tập hợp, kiểm tra xem xét cụ thể, lập danh sách đối tượng phù hợp với Quy chế và kế hoạch tuyển dụng báo cáo Tổng giám đốc và đề xuất tổ chức tuyển dụng.

- Giao cho Hội đồng tuyển dụng thực hiện xét duyệt, kiểm tra tay nghề ứng viên đủ điều kiện và tiêu chuẩn, lựa chọn báo cáo kết quả để Tổng giám đốc xem xét và quyết định.

- Giao cho các Chi nhánh, Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung tâm sửa chữa, Phòng nghiệp vụ liên quan phối hợp với Phòng Tổ chức tiền lương chuẩn bị đề cương tuyển dụng, nội dung kiểm tra tay nghề lĩnh vực kỹ thuật các ứng viên, báo cáo Tổng giám đốc và Hội đồng tuyển dụng thực hiện kế hoạch tuyển dụng.

- Dự kiến thời gian tổ chức kiểm tra, tuyển dụng từ **ngày 01/12/2023**

Tổng giám đốc thông báo và đề nghị các Công ty TNHH một thành viên thuộc Cảng Hải Phòng, các Chi nhánh, Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung tâm sửa chữa, Phòng/Ban nghiệp vụ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Đảng ủy Công ty (để b/c);
- Hội đồng quản trị (để b/c);
- Ban điều hành Công ty;
- Ban kiểm soát;
- Công đoàn, Đoàn TN;
- Website Công ty;
- Lưu: TCTL, VT.



Nguyễn Tường Anh

DANH MỤC TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo thông báo số 3919 /TB-CHP ngày 16 / 11 /2023)

- 1 Phiếu đăng ký dự tuyển. (theo mẫu 1)
- 2 Giấy xác nhận nhân sự (theo mẫu 2)
- 3 Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và xác nhận của địa phương)
- 4 Giấy chứng nhận sức khỏe (Bản gốc)
- 5 Bản sao Bằng tốt nghiệp phổ thông trung học.
- 6 Bản sao giấy phép lái xe hạng FC
- 7 Bản sao chứng chỉ An toàn
- 8 Bản sao Giấy khai sinh.
- 9 Bản sao Căn cước công dân
- 10 02 ảnh chân dung cỡ 4×6
- 11 Các giấy tờ khác

Ảnh chụp không
quá 06 tháng,
cỡ 04 x 06 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Họ và tên (chữ in hoa):Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Số chứng minh nhân dân /Hộ chiếu:.....Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Dân tộc:Tôn giáo:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):.....

Trình độ Ngoại ngữ:.....

Trình độ Tin học:

Chứng chỉ khác:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:.....Fax:E-mail:

Họ tên bố:.....Sinh ngày

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

Họ tên mẹ:.....Sinh ngày.....

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/ chứng chỉ
1				
2				
3				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh, công việc đảm nhiệm
1			
2			
3			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

	Có	Không
1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ (<i>bản sao chứng thực</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Giấy khám sức khỏe (<i>bản chính</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sơ yếu lý lịch tự thuật (<i>có xác nhận của địa phương</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân (<i>hộ chiếu</i>), Hộ khẩu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (<i>nếu có</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

.....

.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẤY XÁC NHẬN VỀ NHÂN SỰ

Kính gửi: Công an.....

Tên tôi là: Sinh ngày:.....tháng năm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Đăng ký hộ khẩu thường trú tại:

Tôi đề nghị xác nhận về nhân thân:

1. Họ tên bố:..... Sinh ngày:.....thángnăm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay

2. Họ tên mẹ: Sinh ngày:.....thángnăm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay

3. Họ tên vợ/chồng: Sinh ngày:.....thángnăm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay

4. Trong quá trình sinh sống ở địa phương, bản thân tôi và gia đình luôn chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, luôn hoàn thành các nhiệm vụ được địa phương giao, không vi phạm pháp luật, không có tiền án tiền sự.

Tôi cam đoan những lời trình bày của tôi là đúng sự thật, kính mong Quý cơ quan Công an xác nhận tình trạng nhân sự ở địa phương của tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

XÁC NHẬN
CỦA CÔNG AN.....

(Ký, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)